



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
EDITAL N.º 005/2014 – REVALIDAÇÃO/PROGRAD

A Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (PROGRAD) torna públicas as normas que regem os pedidos de revalidação de diploma de graduação expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior para o **segundo semestre letivo do ano de 2014**, considerando a Resolução n.º 35/11–CEPE, que estabelece normas para revalidação de diplomas de graduação e pós-graduação *stricto sensu* expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior, a Resolução 02/2012-COPLAD, que aprova os valores das taxas para registro de diplomas da comunidade externa da Universidade Federal do Paraná (UFPR) e demais resoluções/legislações complementares.

1. CONDIÇÕES GERAIS

- 1.1 Os cursos da UFPR incluídos nesse edital, o número de processos que serão recebidos por curso, o local de abertura do protocolo e o horário de recebimento dos processos são apresentados no QUADRO 1.
- 1.2 Ao protocolar o pedido de revalidação de diploma de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior, o interessado aceita, de forma irrestrita as condições contidas nesse Edital e nas Resoluções 35/11-CEPE e 02/2012-COPLAD, não podendo delas alegar desconhecimento.
- 1.3 É de inteira responsabilidade do interessado a escolha do curso que irá protocolar o pedido de revalidação de diploma de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior.
- 1.4 Além das condições gerais previstas nesse edital, o interessado deverá obedecer a todas as exigências especificadas nos demais editais e nas legislações complementares relativos ao processo de revalidação.
- 1.5 A revalidação de diploma de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior envolverá o recolhimento das taxas estabelecidas na Resolução 02/2012-COPLAD, sendo a *Taxa de inscrição para Revalidação*, no valor de R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais), a ser recolhida durante o período de recebimento das inscrições e a *Taxa de Registro de diploma de IES estrangeira (aprovado)*, no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), após a aprovação.
- 1.6 As taxas deverão ser recolhidas mediante Guia de Recolhimento da União – GRU, durante o período de vigência desse edital.
- 1.7 As solicitações de revalidação, bem como posteriores entregas do diploma original para registro e apostilamento e documentos complementares deverão ser feitas pessoalmente junto aos órgãos competentes, ou através de procuração do interessado reconhecida em cartório que deverá ser anexada ao processo de revalidação.

A blue ink signature is written in the bottom right corner of the page.

2. PROTOCOLO DOS PEDIDOS

2.1 O período de recebimento e protocolo das solicitações de inscrição de revalidação de diplomas de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior será de **01 a 31 de outubro de 2014**.

2.2 O horário de recepção dos documentos para protocolo é específico para cada curso conforme estabelecido no QUADRO 1.

2.3 Os interessados deverão observar rigorosamente a data e os horários limites de recebimento dos processos sendo que qualquer atraso será considerado motivo justificado para negar o protocolo de inscrição.

2.4 O limite do número de inscrições que serão recebidos por curso e o local de abertura do protocolo dos processos constam no QUADRO 1.

2.5 No ato do recebimento da documentação exigida (conforme item 2.13, desse edital), será aberto um processo no sistema informatizado da UFPR, cujo número será fornecido ao interessado para acompanhamento do mesmo.

2.6 Os processos de inscrição de revalidação de diploma de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior com a documentação completa serão protocolizados junto à Secretaria da Coordenação do Curso ou à Secretaria da Direção do Setor ao qual o curso está vinculado, sequencialmente (ordem de chegada), até o limite de número de processo de inscrição conforme consta no QUADRO 1.

2.7 O protocolo do processo de inscrição será estabelecido no limite do número de processos (QUADRO 1), mediante a apresentação de requerimento específico do interessado, e também da apresentação da documentação (conforme item 2.13, desse edital), com exceção do comprovante de recolhimento da taxa de inscrição para revalidação de diploma de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior, que deverá ser recolhido e juntado ao processo até o dia **31 de outubro de 2014**.

2.8 O recolhimento da taxa de inscrição para revalidação de diploma de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior deverá ser feito mediante GRU (Art. 5 da Resolução 02/12-COPLAD).

2.9 **A retirada da GRU deverá ser feita no local do protocolo**, isto é, na Secretaria da Coordenação de Curso ou na Secretaria da Direção do Setor (QUADRO 1), após atendido o item 2.7.

2.10 Os procedimentos para emissão da GRU estão detalhados no ANEXO II desse Edital.

2.11 A Resolução 02/12-COPLAD estabelece como a taxa de inscrição para revalidação de diploma de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior o valor de R\$550,00 (quinhentos e cinquenta reais).

2.12 Após **31 de outubro de 2014**, a ausência do comprovante de recolhimento da taxa de inscrição para revalidação de diploma de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior implicará no indeferimento da solicitação.

2.13 O processo de revalidação de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior será instaurado mediante o requerimento do interessado em formulário padrão (modelo no ANEXO I) e instruído com os seguintes documentos:

- a) diploma a ser revalidado deverá ser autenticado por autoridade consular brasileira no país sede da instituição emissora do diploma estrangeiro;
- b) histórico escolar com especificação das disciplinas e duração do curso, carga horária de cada disciplina, graus, conceitos de aprovação ou comprovação de créditos obtidos em cada disciplina, ou prova do cumprimento do currículo pelo candidato;
- c) programa completo do curso ou conteúdo programático das disciplinas;
- d) comprovante do curso de ensino médio ou equivalente;
- e) comprovante de efetiva residência no país de oferta do curso pelo período correspondente;
- f) registro de nascimento ou casamento;

- g) documento de identidade (RNE para estrangeiro ou RG para brasileiro);
- h) certificado de naturalização (quando for o caso);
- i) comprovante da taxa de inscrição para revalidação de diploma de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior, conforme o determinado pelo Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD) da UFPR. A retirada da GRU deverá ser feita junto a Coordenação de Curso ou Secretaria da Direção do Setor conforme os itens 2.8 a 2.12.

2.14 As seguintes exigências devem ser observadas na documentação que trata o item 2.13:

- I. Os documentos exigidos deverão ser apresentados na seqüência indicada no item 2.13;
- II. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em **fotocópia autenticada**;
- III. Os documentos dos itens a), b) e c) deverão ser autenticados por autoridade consular brasileira no país sede da instituição emissora do diploma estrangeiro;
- IV. Os documentos que irão instruir o processo, redigidos em língua estrangeira, deverão ser **traduzidos por tradutor público juramentado (Art. 5º da Resolução 35/11-CEPE)**;
- V. **A apresentação da documentação completa, na forma exigida, é de total responsabilidade do candidato.**

2.15 O original do diploma carimbado pelo consulado será exigido apenas no final do processamento para fins de registro e apostilamento.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 3.1 Concluída a etapa de recebimento e protocolo dos pedidos de inscrição de revalidação de diploma de graduação expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior será publicado o Edital de Confirmação da Recepção dos Pedidos.
- 3.2 A unidade (Secretaria da Coordenação de Curso ou Secretaria da Direção de Setor, de acordo com o QUADRO 1) de recebimento dos protocolos, deverá publicar em edital o resultado (inscrição aceita ou negada) da homologação dos pedidos de inscrição **até o dia 14 de novembro de 2014**.
- 3.3 O processo seguirá o trâmite previsto na Resolução 35/11-CEPE.
- 3.4 O curso referente ao diploma expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior a ser revalidado, deverá ter equivalência na UFPR.
- 3.5 O pedido de revalidação aprovado deverá recolher a taxa de registro de diploma que segundo a Resolução 02/12-COPLAD estabelece o valor de R\$150,00 (cento e cinquenta reais).
- 3.6 O recolhimento da taxa de registro deverá ser mediante GRU (Art. 5 da Resolução 02/12-COPLAD).
- 3.7 Para fins de registro e apostilamento será exigida a apresentação do original do diploma expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior (conforme item 2.15, desse edital).
- 3.8 O apostilamento correspondente ao registro de revalidação do diploma será efetivado no verso do diploma original.
- 3.9 É vedada a solicitação condicional, extemporânea, via postal, via fax ou via correio eletrônico.
- 3.10 Uma vez aberto o processo de revalidação não haverá devolução da taxa recolhida.
- 3.11 Processos incompletos, com documentos faltando ou em outras situações, serão cancelados, (Art. 4 da Resolução 02/2012-COPLAD)
- 3.12 Em caso do protocolo de inscrição para revalidação de diploma expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior, **ser negado**, o interessado poderá interpor recurso até o dia **28 de novembro de 2014**, exceto para falta do pagamento da taxa de inscrição.

Handwritten signature

- 3.13 Após aceito o pedido de inscrição para revalidação de diploma expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior, em caso de indeferimento da revalidação, poderá ser interposto recurso no prazo de 10 (dez) dias. Caso não deseje, o interessado deverá resgatar a documentação na unidade que protocolizou o processo (Secretaria da Coordenação de Curso ou Secretaria da Direção de Setor) no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de ciência.
- 3.14 Decorrido esse prazo para o resgate, a documentação que instruiu o processo será automaticamente inutilizada.
- 3.15 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela PROGRAD e submetidos posteriormente a Administração Central, quando for o caso.

Curitiba, 18 de setembro de 2014.


Prof.^a Maria Amélia Sabbag Zainko
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

QUADRO 1:
Setor e cursos, número de processos, endereço e horário de recebimento dos processos

Setor de Ciências Agrárias			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Agronomia	02 (dois)	Setor de Ciências Agrárias Rua dos Funcionários, 1504 - Juvevê CEP: 80035-050 Curitiba - PR Tel.: (41) 3350-5800	9h às 12h e 14h às 17h
Engenharia Florestal	01 (um)		
Engenharia Industrial Madeireira	01 (um)		
Medicina Veterinária – Curitiba	04 (quatro)		
Zootecnia	02 (dois)		

Setor de Ciências Biológicas			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Biomedicina	Sem limite	Setor de Ciências Biológicas Centro Politécnico, Caixa Postal 19031 – CEP 81531-990 Curitiba - PR Tel.: (041) 3361-1699/3361-1798/3361-1799 Email: biodir@ufpr.br	9h às 12h e 14h às 17h
Ciências Biológicas	Sem limite		
Educação Física	Sem limite		

Setor de Ciências Exatas			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Ciência da Computação	04(quatro)	Coordenação de Ciência da Computação Centro Politécnico – Bloco Didático do Setor de Ciências Exatas (Bloco PC) Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Jd. das Américas Caixa Postal 19081 CEP: 81531-990 Curitiba – PR Tel.: (41) 3361-3028 - Fax: (41) 3361-3205 Email: bcc@inf.ufpr.br	14h às 19h

MARCO

Estatística	Sem limite		
		<p align="center">Coordenação de Estatística Centro Politécnico - Bloco Didático do Setor de Ciências Exatas (Bloco PC) Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Jd. das Américas; Caixa Postal 19081 CEP: 81531-990 Curitiba – PR Tel.: (41) 3361-3025 Email: coordest@ufpr.br</p>	18h às 20h45min
Física	Sem limite	<p align="center">Coordenação de Física Centro Politécnico – Bloco II – 1º Andar Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 Jd. das Américas; Caixa Postal 19044 CEP: 81531-990 Curitiba - PR Tel.: (41) 3361-3094 – Fax: (41) 3361-3418 Email: coord@fisica.ufpr.br</p>	8h30min às 11h30min
Matemática	Sem limite	<p align="center">Coordenação de Matemática Centro Politécnico – Edifício da Administração–3ºandar Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Jd. das Américas; Caixa Postal 19081 CEP: 81531-990 Curitiba – PR Tel.: (41) 3361-3293 – Fax: (41) 3361-3019 Email: coordgra.matematica@ufpr.br</p>	12h30min às 17h30min e 18h30min às 20h
Matemática Industrial	Sem limite	<p align="center">Coordenação de Matemática Industrial Centro Politécnico - Bloco Didático do Setor de Ciências Exatas (Bloco PC) Laboratório de Ensino de Matemática – Sala PC-11 Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Jd. das Américas; Caixa Postal 19081 CEP: 81531-990 Curitiba – PR Tel.: (41) 3361-3660/3361-3353 – Fax: (41) 3361-3019 Email: coordmatind@ufpr.br</p>	15h às 17h30min
Química	Sem limite	<p align="center">Coordenação de Química Centro Politécnico - Prédio do Depto de Química Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Jd. das Américas; Caixa Postal 19081 CEP: 81531-990 Curitiba - PR Tel.: (41) 3361-3185 – Fax: (41) 3361-3186 Email: cqui.quimica@ufpr.br</p>	15h às 17h30min

Setor de Ciências Humanas, Letras

Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Ciências Sociais	03 (três)	Setor de Ciências Humanas, Letras	
Filosofia	10 (dez)		

MAS

História	02 (dois)	Rua General Carneiro, 460, Ed. Dom Pedro I, 11º andar – Serviço de Protocolo CEP: 80.060-150 Curitiba – PR Fone: (41) 3360-5095 www.humanas@ufpr.br	9h às 12h
História Memória e Imagem	02 (dois)		
Letras	02 (dois)		
Psicologia	01 (um)		
Turismo	06 (seis)		

Setor de Artes, Comunicação e Design			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Artes Visuais (Licenciatura)	01 (um)	Direção do Setor de Artes, Comunicação e Design Rua Bom Jesus, 650 - Juvevê CEP: 80.035-010 Curitiba – PR Fone: (41) 3313-2018/3313-2052 Email sacod.direcao@ufpr.br	9h às 12h e 14h às 17h
Artes Visuais (Bacharel)	01 (um)		
Comunicação Social Jornalismo	01 (um)		
Comunicação Social Publicidade e Propaganda	01 (um)		
Comunicação Social Relações Públicas	01 (um)		
Design - Design do Produto	01 (um)		
Design - Design Gráfico	01 (um)		
Música (Licenciatura)	01 (um)		
Música (Bacharel)	01 (um)		

Setor de Educação			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Pedagogia	Sem limite	Coordenação de Pedagogia Rua General Carneiro, 460, Ed. Dom Pedro I, 2º andar CEP: 80.060-150 Curitiba - PR Tel.: (41) 3360-5206 ou (41) 3360-5349 Email: pedagogia@ufpr.br	9h às 12h e 14h às 17h
Pedagogia EAD	Sem limite	Coordenação de Pedagogia - EAD Rua General Carneiro, 460, Ed. Dom Pedro I, 2º andar CEP: 80.060-150 Curitiba - PR Tel.: (41) 3360-5139 Email: pedagogiaacadufpr2009@ufpr.br	9h às 12h e 14h às 17h

Setor de Ciências Jurídicas			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Direito	Sem limite	<p align="center">Coordenação de Direito Praça Santos Andrade, 50, 1º andar- Centro CEP: 80.020-300 Curitiba – PR Tel.: (41)3310-2744 ou (41)3310-2677 Email: coordenacaojd@ufpr.br</p>	9h às 12h

Setor de Ciências da Saúde			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Farmácia	01 (um)	<p align="center">Coordenação de Farmácia Av. Prof. Lothário Meissner, 632 – Jd. Botânico CEP: 80210-170 Curitiba, PR Tel.: (41) 3360-4099 Email: cursofarmacia@ufpr.br</p>	9h30min às 11h30min e 14h às 16h
Nutrição	01 (um)	<p align="center">Coordenação de Nutrição Av. Prof. Lothário Meissner, 632 – Jd. Botânico CEP: 80210-170 Curitiba, PR Tel.: (41) 3360-4056 Email: coonutri@ufpr.br</p>	9h às 12h
Enfermagem	01 (um)	<p align="center">Coordenação de Enfermagem Av. Prof. Lothário Meissner, 632 – Jd. Botânico CEP: 80210-170 Curitiba, PR Tel.: (41) 3361-3752 Email: coordenf@ufpr.br</p>	08h às 12h
Terapia Ocupacional	01 (um)	<p align="center">Coordenação de Terapia Ocupacional Av. Prof. Lothário Meissner, 632 – Jd. Botânico CEP: 80210-170 Curitiba, PR Tel.: (41) 3361-3747 E-mail: terapiaocupacional.saude@ufpr.br</p>	8h às 12h

Setor de Ciências Sociais Aplicadas			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Administração	sem limite	<p align="center">Coordenação de Administração Ed. Setor de Ciências Sociais Aplicadas – 2º andar Av. Prof. Lothário Meissner, 632 – Jd. Botânico CEP: 80210-170 Curitiba, PR Tel.: (41) 3360-4366 Email: cursoadm@ufpr.br</p>	9h às 12h e 18h às 20h30min
Ciências Contábeis	sem limite	<p align="center">Coordenação de Ciências Contábeis Ed. Setor de Ciências Sociais Aplicadas – 1º andar Av. Prof. Lothário Meissner, 632 – Jd. Botânico CEP: 80210-170 Curitiba, PR Tel.: (41) 3360-4363</p>	9h às 12h e 18h às 20h30min

		Email: coorcont@ufpr.br	
Ciências Econômicas	sem limite	Coordenação de Ciências Econômicas Ed. Setor de Ciências Sociais Aplicadas – Térreo Av. Prof. Lothário Meissner, 632 – Jd. Botânico CEP: 80210-170 Curitiba, PR Tel.: (41) 3360-4356 Email: coordeco@ufpr.br	9h às 12h e 18h às 20h30min
Gestão da Informação	sem limite	Coordenação de Gestão da Informação Ed. Setor de Ciências Sociais Aplicadas – 1º andar Av. Prof. Lothário Meissner, 632 – Jd. Botânico CEP: 80210-170 Curitiba, PR Tel.: (41) 3360-4389 Email: gestinf@ufpr.br	9h às 12h e 14h às 17h

Setor de Ciências da Terra			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	03	Coordenação de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Jd. das Américas - CEP: 81531-980 Curitiba - PR Tel.: (41) 3361-3038 Email: carto.ufpr@gmail.com	9h às 12h e 13h às 17h
Geografia	05	Coordenação de Geografia Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Jd. das Américas - CEP: 81531-980 Curitiba - PR Tel.: (41) 3361-3171 Email: ccgeog@ufpr.br	9h às 12h e 14h às 17h
Geologia	08	Coordenação de Geologia Campus Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 100 - Jd. das Américas Caixa Postal 19001 CEP: 81531-980 Curitiba - PR Tel.: (41) 3361-3642 Email: ccgeologia@ufpr.br	9h às 12h e 14h às 16h
Oceanografia	01	Coordenação de Oceanografia CEM –Pontal do Sul Caixa Postal 61 CEP: 83255-976 Pontal do Paraná - PR Tel.: (41) 3511-8635 Email: oceanografia@ufpr.br	9h às 12h e 14h às 17h
Tecnólogo em Aqüicultura	02	Coordenação de Tecnologia em Aqüicultura CEM –Pontal do Sul Caixa Postal 61 CEP: 83255-976 Pontal do Paraná - PR Tel.: (41) 3511-8635 Email: aquicultura@ufpr.br	9h às 12h e 13h30min às 16h

Setor de Tecnologia			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Arquitetura e Urbanismo	03 (três)	Coordenação de Arquitetura e Urbanismo Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 210 Bloco I - Jd. das Américas - CEP: 81531-980 Curitiba - Pr. Tel.: (41) 3361-3085 Email: ccau@ufpr.br	8h às 12h
Engenharia Ambiental	02 (dois)	Coordenação de Engenharia Ambiental Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 210 Bloco III - Jd. das Américas - CEP: 81531-980 Curitiba - Pr. Tel.: (41) 3361-3012 Email: eng_amb@ufpr.br	8h às 12h e 13h às 16h
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	sem limite	Coordenação de Engenharia Bioprocessos e Biotecnologia Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 210; Ed. da Administração – 1º andar; Jd. das Américas - CEP: 81531-980 Curitiba - Pr. Tel.: (41) 3361-3055 Email: bioeng@ufpr.br	8h às 14h
Engenharia Civil	02 (dois)	Coordenação do Curso de Engenharia Civil Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 210; Ed. da Administração - 1º andar; - Jd. das Américas - CEP: 81531-980 Curitiba - Pr. Tel.: (41) 3361-3044 Email: engcivil@ufpr.br	9h às 12h
Engenharia de Produção	01(um)	Coordenação de Engenharia da Produção Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 210 Ed. da Administração - 1º andar; Jd. das Américas - CEP: 81531-980 Curitiba - Pr. Tel.: (41) 3361-3398 Email: coord.engprod@ufpr.br	8h às 12h e 13h às 16h
Engenharia Mecânica	02 (dois)	Coordenação de Engenharia Mecânica Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 210; Bloco IV- Jd. das Américas CEP: 81531-980 Curitiba - Pr. Tel.: (41) 3361-3131 Email: ccem@ufpr.br	9h às 12h e 14h30min às 18h30min
Engenharia Elétrica	01 (um)	Coordenação de Engenharia Elétrica Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 210; Ed. Departamento de Eng. Elétrica; Jd. das Américas - CEP: 81531-980 Curitiba - Pr. Tel.: (41) 3361-3223 Email: engeletrica@ufpr.br	8h às 20h
Engenharia Química	02 (dois)	Coordenação de Engenharia Química Centro Politécnico - Rua Cel. Francisco Heráclito dos Santos, 210; Prédio do Curso de Eng. Química; Jd. das Américas - CEP: 81531-980 Curitiba - Pr. Tel.: (41) 3361-3056 ou (41) 3361-3057 Email: cceq@ufpr.br	8h às 12h

Setor de Educação Profissional e Tecnológica - SEPT			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	01 (um) por curso	Secretaria Geral das Coordenações - SEPT Rua Alcides Vieira Arcoverde, 1225 - Jd. das Américas CEP: 81.520-260 Curitiba-PR Tel.: (41) 3361-4905 ou 3361-4918 www.sept.ufpr.br	9h às 11h e 13h às 17h
Tecnologia em Comunicação Institucional			
Tecnologia em Luteria			
Tecnologia em Produção Cênica			
Tecnologia em Gestão da Qualidade			
Tecnologia em Negócios Imobiliários			
Tecnologia em Gestão Pública			

Setor Litoral			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Gestão Ambiental (Bacharel)	03 (três) Por curso	Direção do Setor Litoral Rua Jaguariaíva, 512 - Caiobá CEP: 83.260-000 Matinhos - PR Tel.: (41)3511-8300 www.litoral.ufpr.br	9h às 12h e 14h às 17h
Agroecologia (Tecnólogo)			
Gestão e Empreendedorismo (Bacharel)			
Informática e Cidadania (Bacharel)			
Gestão de Turismo (Tecnólogo)			
Gestão Pública (Bacharel)			
Gestão Desportiva do Lazer (Bacharel)			
Saúde Coletiva (Bacharel)			
Serviço Social (Bacharel)			
Linguagem e Comunicação (Licenciatura)			

Campus Palotina			
Curso	Número de Processos	Endereço	Horário de recebimento de processos
Medicina Veterinária	sem limite	Direção do Campus Palotina Rua Pioneiro, 2153 CEP: 85.950-000 Palotina - PR Tel.: (44) 3211-8500 www.palotina.ufpr.br	9h às 12h e 14h às 17h
Tecnologia em Aqüicultura			
Tecnologia em Biocombustíveis			
Tecnologia em Biotecnologia			

ANEXO I**REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO
– EDITAL 00/2013-REVALIDAÇÃO/PROGRAD**

Exmo. Senhor
Professor Zaki Akel Sobrinho
Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal do Paraná

Nome				
Nacionalidade	RG OU RNE Nº		Orgão Emissor	
Endereço (rua, avenida, etc)			Nº	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP	
E-mail		Telefone		

Vem por meio deste requerer a Vossa Senhoria Revalidação de Diploma de Graduação do

Curso de	
na Instituição de Ensino Superior	País
Como equivalente ao Curso de _____ desta Universidade.	

DECLARO a veracidade de todas as informações prestadas, assim como estar ciente e concordar com os procedimentos e normas estabelecidas pela UFPR para o processo de Revalidação que estou formalizando, cabendo a mim a responsabilidade pela entrega de todos os documentos exigidos - conforme relação anexa. Em caso do protocolo de inscrição para revalidação de diploma expedido por estabelecimento estrangeiro de ensino superior, **ser negado**, deverei interpor recurso até o dia **28 de novembro de 2014**. DECLARO, também, estar ciente de que, em caso de **indeferimento** do pedido, poderei interpor recurso no prazo de **10 (dez) dias**, ou, caso não deseje, deverei resgatar minha documentação na unidade que protocolizou o processo (Direção de Setor ou Coordenação de Curso) no prazo de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de ciência. Declaro, por fim, estar ciente de que, decorrido esse prazo para o resgate, a **documentação** que instruiu o processo **será automaticamente inutilizada**.

N.T.

P.D.

Curitiba, _____ de _____ de _____

Assinatura _____



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA GRADUAÇÃO

O processo de revalidação de diploma de Graduação, expedido por estabelecimento de ensino superior estrangeiro, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- Diploma a ser revalidado;
- Histórico escolar com especificação das disciplinas e duração do curso, carga horária de cada disciplina, graus, conceitos de aprovação ou comprovação de créditos obtidos em cada disciplina, ou prova do cumprimento do currículo pelo candidato;
- Programa completo do curso ou conteúdo programático das disciplinas;
- Comprovante do curso de ensino médio ou equivalente;
- Comprovante de efetiva residência no país de oferta do curso pelo período correspondente;
- Registro de nascimento ou casamento;
- Documento de identidade (RNE para estrangeiro ou RG para brasileiro);
- Certificado de naturalização (quando for o caso);
- Comprovante da taxa de inscrição para revalidação de diploma de graduação.

DEMAIS PROCEDIMENTOS

As seguintes exigências devem ser observadas na documentação:

- Os documentos exigidos deverão ser apresentados na seqüência indicada e fotocópia autenticada;
- Diploma, Histórico Escolar e o Programa das disciplinas deverão ser autenticados por autoridade consular brasileira no país sede da instituição emissora do diploma estrangeiro;
- Os documentos que irão instruir o processo, redigidos em língua estrangeira, deverão ser traduzidos por tradutor público juramentado (Art. 5º da Resolução 35/11-CEPE);
- A apresentação da documentação completa, na forma exigida, é de total responsabilidade do candidato.
- O original do diploma (com a autenticação do consulado brasileiro) será exigido apenas no final do processamento para fins de registro e apostilamento.

Handwritten signature in blue ink.

ANEXO 2

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA GRU EXCLUSIVO PARA REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS EDITAL 00/2013-REVALIDAÇÃO/PROGRAD

Atenção: a retirada da GRU deverá ser feita no local do protocolo, isto é, na Secretaria da Coordenação de Curso ou na Secretaria da Direção do Setor, após atendido o item 2.7 do EDITAL.

1. Acessar o sítio www.stn.fazenda.gov.br (localizar ao lado esquerdo a GRU – Guia de Recolhimento da União) ou acesso direto no endereço https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp.
Obs.: As orientações para o preenchimento da GRU – Guia de Recolhimento da União estão no próprio sítio.
2. Digitar em “**Unidade Gestora**”= 153079 (selecionar Universidade Federal do Paraná)
3. Selecionar em “**Gestão**”= 15232 - Universidade Federal do Paraná.
4. Irá aparecer em “**Nome da Unidade**” – Universidade Federal do Paraná.
5. Em “**Código do Recolhimento**” selecionar: “**28927-2 - TAXA REGISTRO DE DIPLOMAS**”.
6. Clicar em “Avançar”.
7. Preencher em **Número de referência** = 012012
8. **Competência** = mês do depósito (05/2012)
9. **Vencimento** = dia do depósito (dd/mm/aaaa)
10. **CPF** (do interessado)
11. Preencher o **Nome do contribuinte/recolhedor**
12. Valor principal= R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais).
13. Não preencher os demais campos (**Descontos/Abatimentos; Outras Deduções; Mora/Multa; Juros/Encargos; Outros Acréscimos**)
14. Selecionar uma opção para geração da GRU e clicar em “**Emitir GRU**”.